

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN , CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS SEIS Y SIETE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/140/2024 con fecha de recepción quince de febrero del año dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza los días seis y siete de mayo del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada María Concepción Mendieta Santos, Jueza del órgano jurisdiccional visitado y personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día doce de abril del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. **La certificación no contiene el sello del juzgado**, bajo protesta de decir verdad la **Licenciada Laura Iveth Wong Morales**, manifiesta que desconoce que una certificación lleva sello, toda vez que no se le había dicho por parte de los Visitadores y que desconoce también la norma procesal que establece la forma de realizar las

certificaciones, no obstante, como se aprecia del acta de la Visita anterior, esa situación fue explicada en debida forma por parte de esta Visitaduría y asentada en el acta.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **391** audiencias, desahogando **270**, difiriendo **104**, y cancelando **17**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **59** medios de auxilio judicial, y librados **67** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **92** sentencias definitivas y **100** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **26** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **10** amparos directos y **54** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **93** promociones irregulares y fueron abiertos **148** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **481** expedientes, a través de **04** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1106** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **5935** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02

General	Emplazamientos	04
Materia Civil	Presunción de muerte.	01
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	02
Materia Civil	Reivindicatorio	01
Materia Civil	Juicio Hipotecario	04
Materia Civil	Juicio de Desahucio	03

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas con treinta minutos del día siete de mayo del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

Funcionario	Cargo
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendariz Navarro	Visitador Auxiliar
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

Funcionario	Cargo
Licenciada María Concepción Mendieta Santos	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJECZ.</b>
1	María Concepción Mendieta Santos	Jueza	Sí
2	Laura Iveth Wong Morales	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
3	Galilea López Frayre	Secretaria de Acuerdo y Trámite	<b>No</b>
4	Catalina Alejandra Ortiz Aranda	Actuaria	<b>No</b>
5	Eduardo Rosas Silos	Actuario	Sí
6	Brenda Araceli Valdivia Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
7	Karla Verónica Bravo Cortinas	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Zoila Elena Covarrubias Galván	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Diana Laura Salas Vázquez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Julia Montserrat Cajero Dávila	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	María Luisa Ortigoza Tavera	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Claudia Veronica Cansino Escalante	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
13	Maria Mayela Hernández Mendoza	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
14	Mayra López Gómez	Auxiliar Administrativo	No aplica
15	Estefany Michel Armenta Valenciana	Auxiliar Administrativo	No aplica

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin recibir sobre alguno.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	391
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	270
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	104
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	17

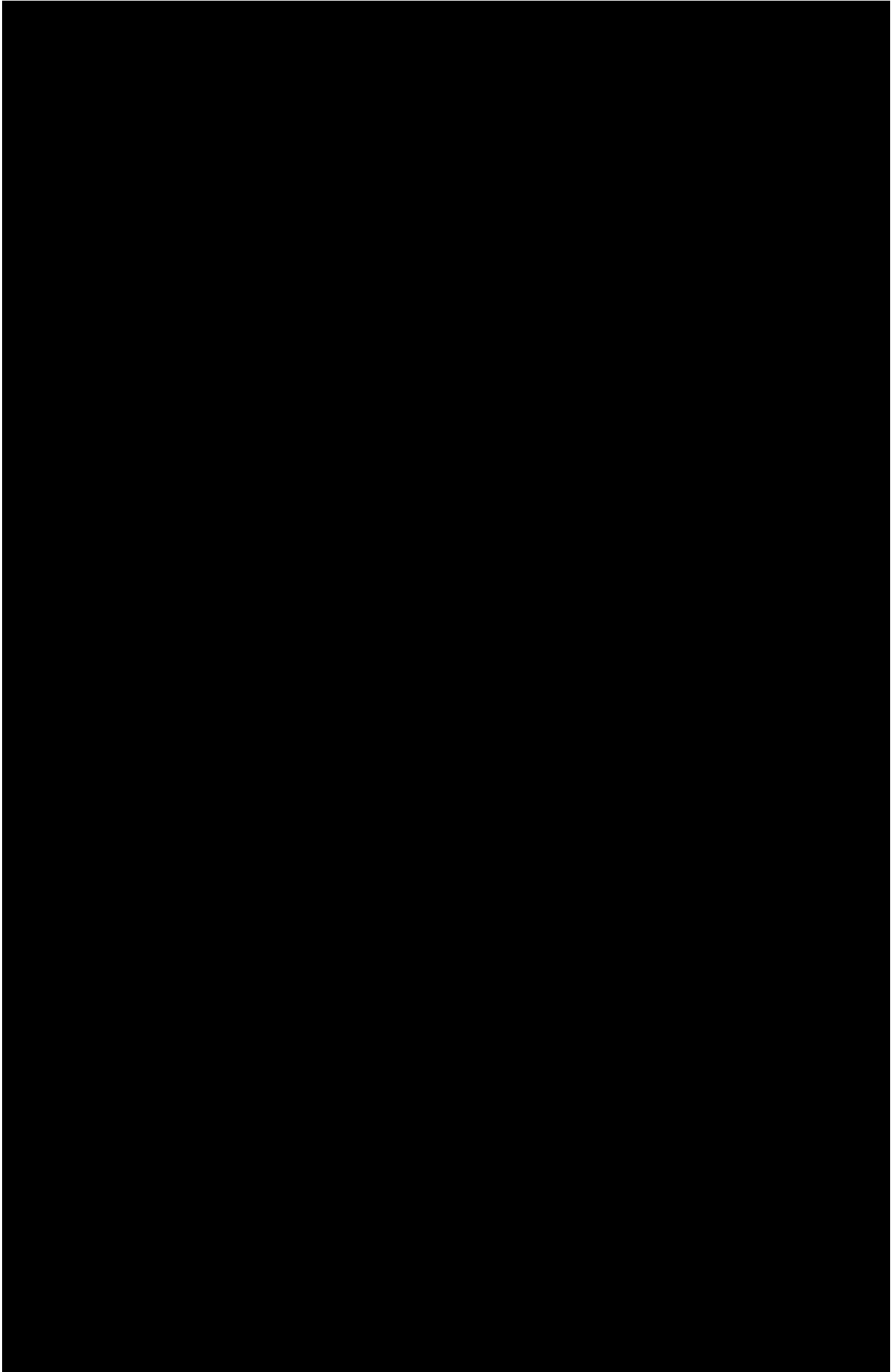
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	69%

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, licenciadas Galilea López Fraire y Laura Iveth Wong Morales, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 104 son causas imputables a las partes.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	122/2022	Previa, de Conciliación y Depuración	Falta de notificación por estrados
<b>2</b>	138/2022	Junta de Herederos	/
<b>3</b>	538/2022	Junta de Herederos	Falta de preparación
<b>4</b>	361/2023	Junta de Herederos	Falta de preparación
<b>5</b>	425/2023	Junta de Herederos	Falta de preparación
<b>6</b>	485/2012	Junta de Herederos	Falta de preparación
<b>7</b>	52/2021	Junta de Herederos	Falta de preparación

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
<b>1</b>	567/2022	Previa, de Conciliación y Depuración	Se anotan por error en la agenda sin formar parte de un acuerdo o una audiencia, es decir nunca se programó

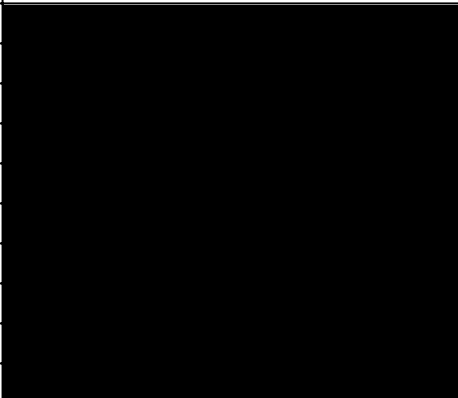
<b>2</b>	590/2022	Previa, de Conciliación y Depuración	Se anotan por error en la agenda sin formar parte de un acuerdo o una audiencia, es decir nunca se programó
<b>3</b>	49/2023	Junta de Herederos	Se anotan por error en la agenda sin formar parte de un acuerdo o una audiencia, es decir nunca se programó

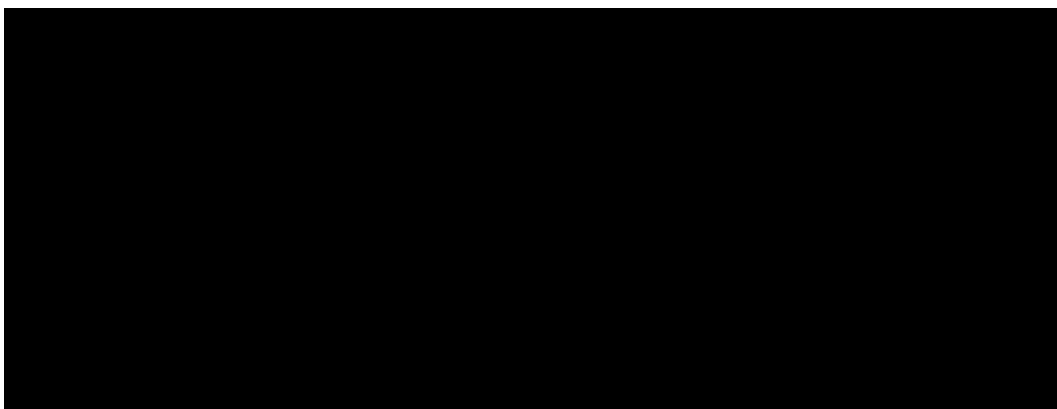




**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

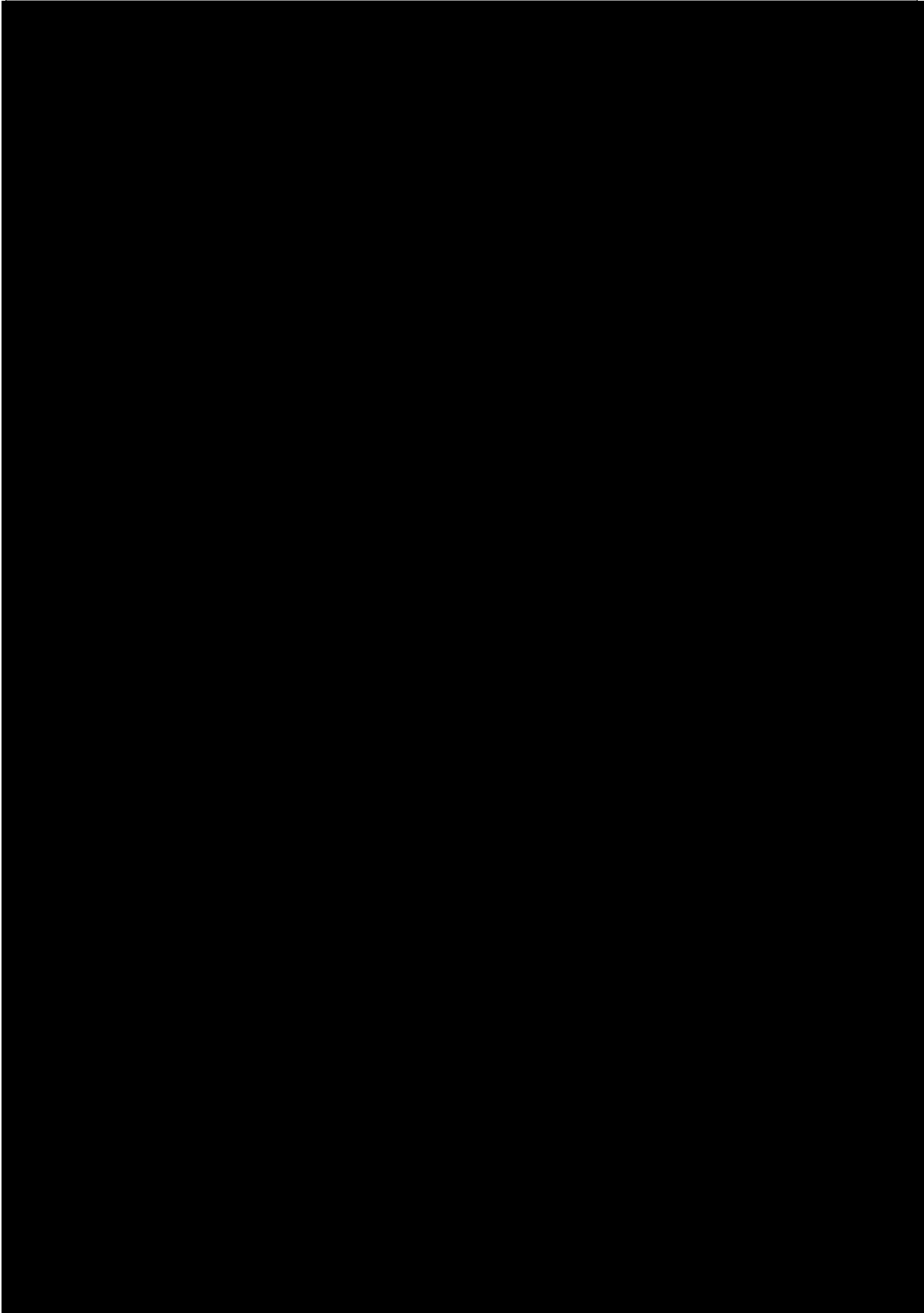
Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	259/2021	
2	138/2022	
3	538/2022	
4	361/2022	
5	425/2023	
6	485/2012	
7	52/2021	
8	567/2022	
9	590/2022	
10	49/2023	



**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
<b>Exhortos</b>	59	34	25
<b>Despachos</b>	0	0	0

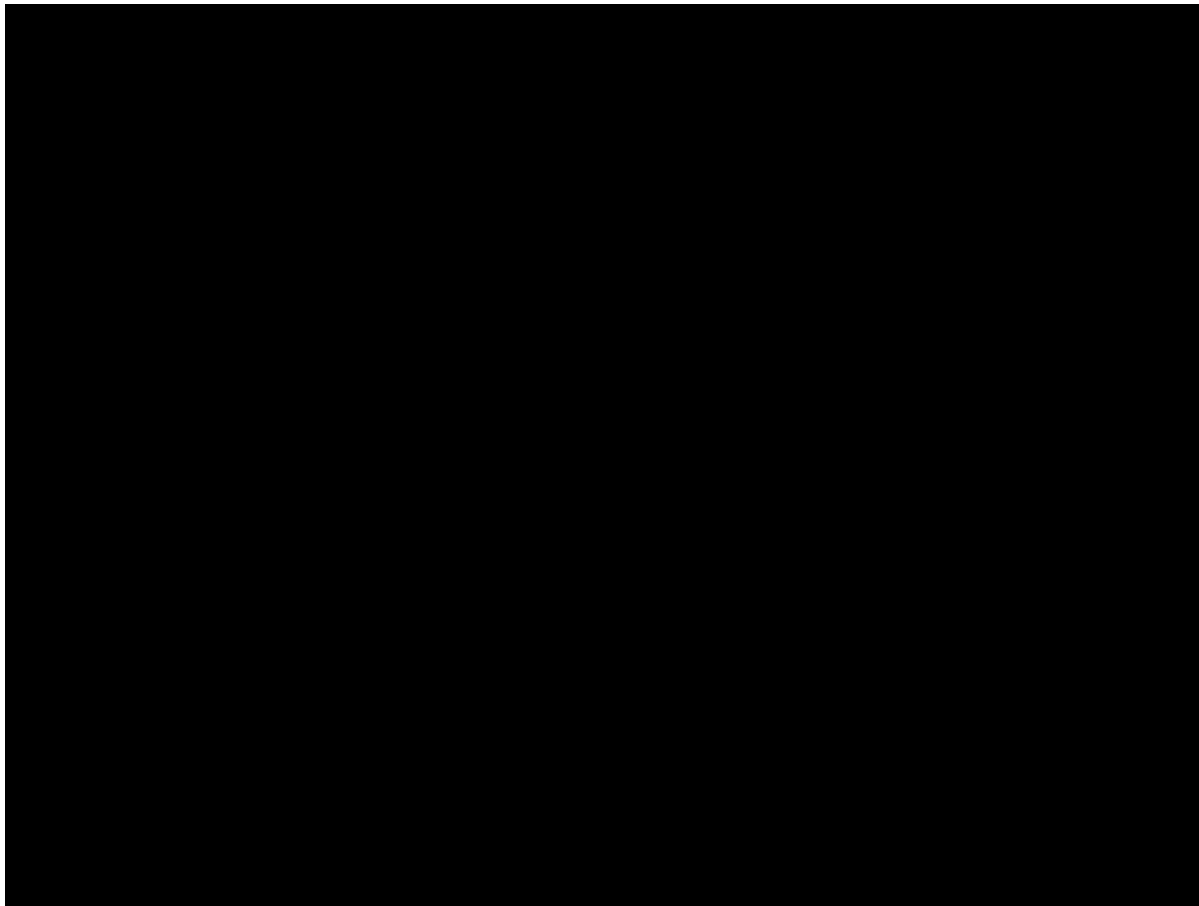
De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	/
-------------------------------------	---

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Devueltos</b>
67	20



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

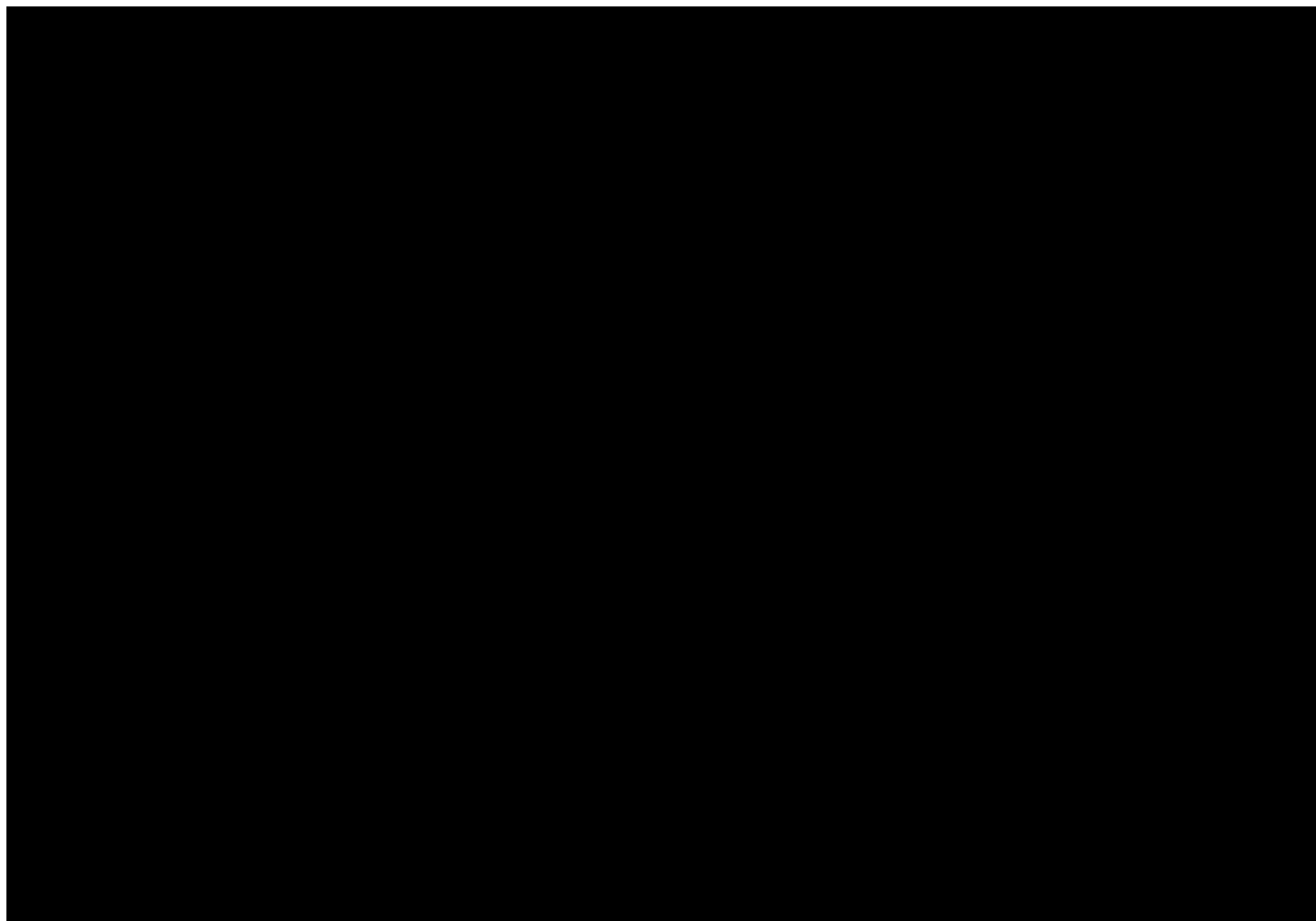
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	106
Total de sentencias dictadas	92
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	82
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	10
Asuntos devueltos a trámite	14

Del análisis del libro se desprende que de las **92** sentencias dictadas, **04** tuvieron prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	103
Total de sentencias dictadas	100
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	96
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	4
Asuntos devueltos a trámite	3

Del análisis del libro se desprende que de las **96** sentencias dictadas, **01** tuvieron prórroga.



**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

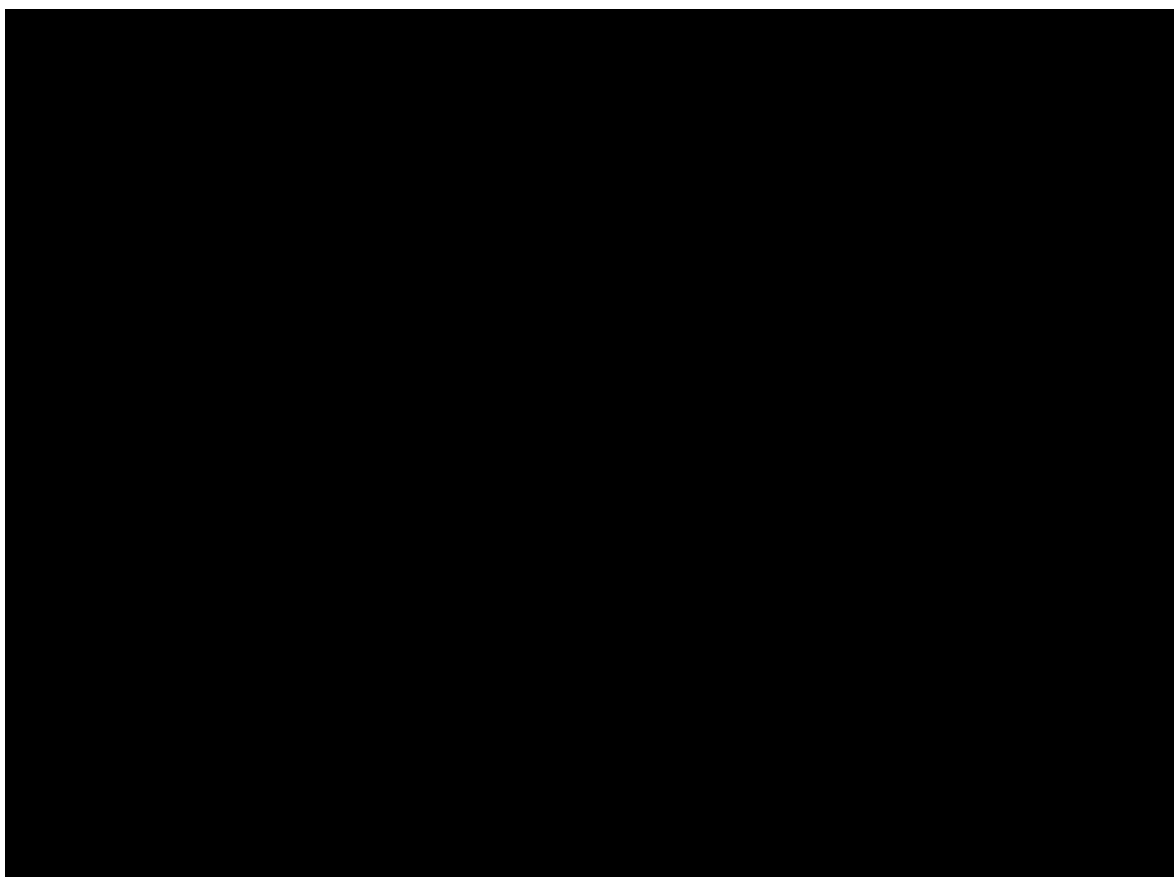
<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
24	2	26

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	12	11	1
<b>Tribunal Distrital</b>	14	14	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	19
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	0

**Expedientes pendientes de remitir a la Sala**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	64/2016	Ordinario Civil	Sentencia Definitiva	16/10/2023

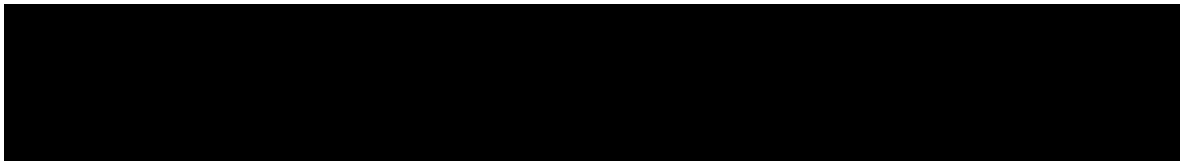


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		10
Amparos concluidos		10
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseídos	1
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	9
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		0

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		54
Amparos concluidos		38
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseídos	29
	Amparos concedidos	8
	Amparos en los que se declara incompetencia	1
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		16



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	93
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	148

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

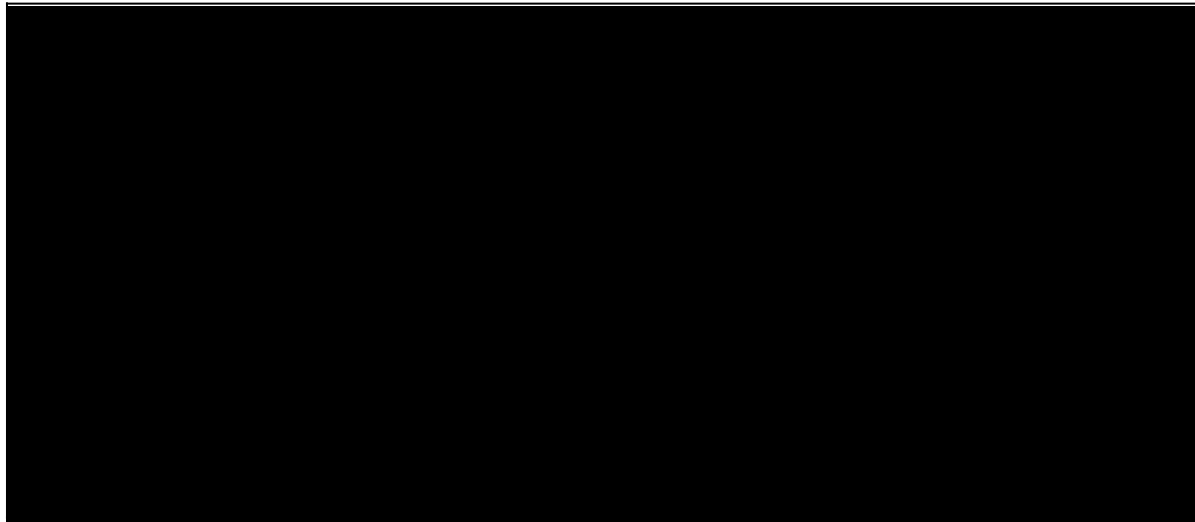
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
/	97/2024	30/4/2024	/	/	71

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
272/2024	2/5/2024	No exhibe título de propiedad	109



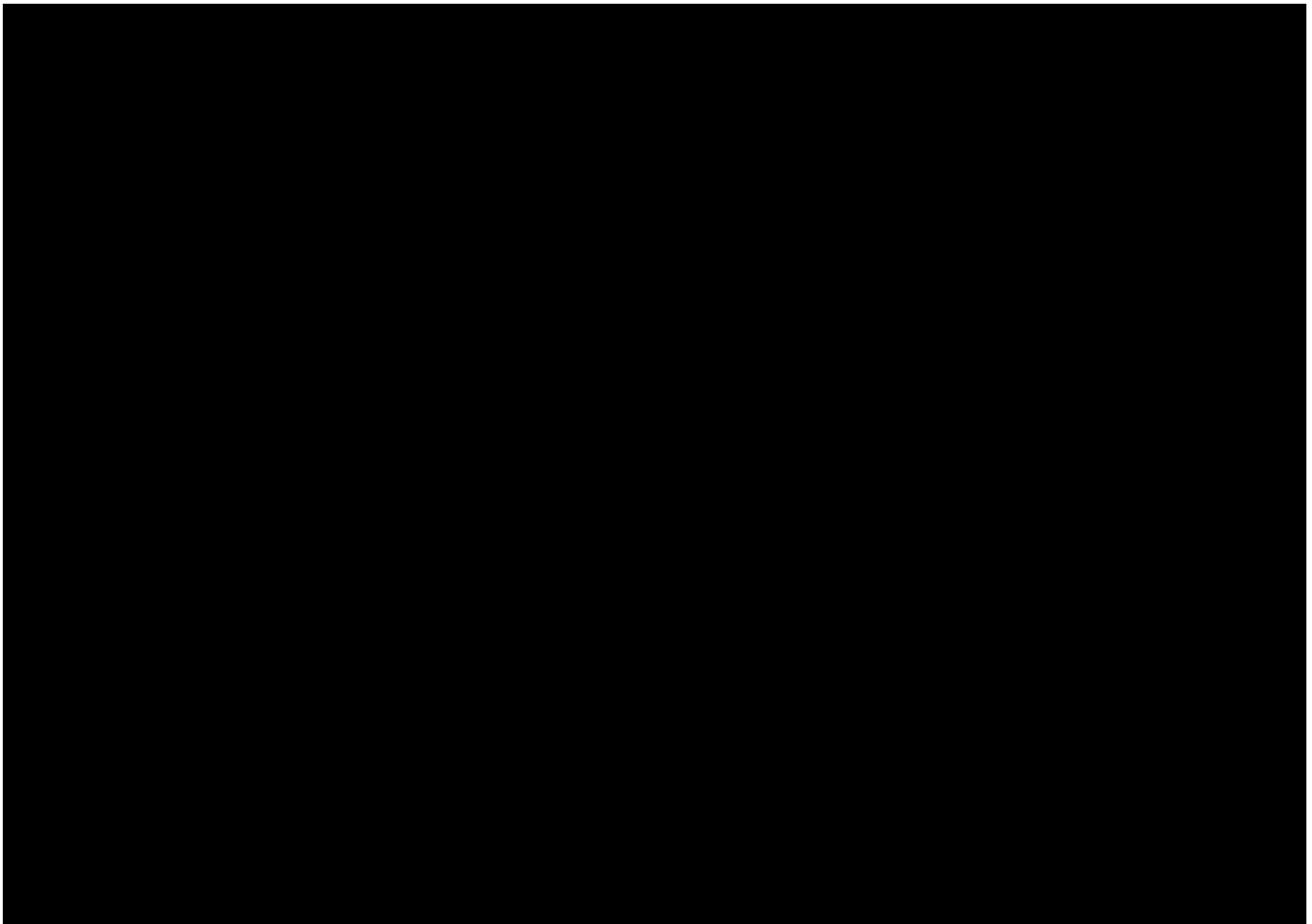
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	Fecha	Número de oficio	Total de asuntos listados	Anomalia señalada por el Archivo Judicial	Oficio de contestación
1	10/07/2023	1397/2023	38	Falta de fojas en expediente 343/2013, todos los expedientes mal foliados y una hoja del expediente 579/2013 toda dañada	Sin contestación
2	21/8/2023	1642/2023	177	Falta de fojas en expediente 79/2022/2013, todos los expedientes mal foliados, expedientes enlistados pero no enviados y expedientes enviados pero no enlistados.	Sin contestación
3	22/9/2023	1823/2023	72	Falta conteo de la última foja en todos los expedientes, expedientes 356/2018 y 398/2018 y enviaron cuadernillo auxiliar del expediente 490/2018.	Sin contestación
4	14/12/2023	2086/2023	194	Sin anomalías	No aplica
<b>TOTAL</b>			<b>481</b>		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	481
2	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	183

Aclaración: Del análisis de los datos obtenidos de los expedientes solicitados en préstamo al Archivo Regional, se advierte que los mismos fueron reponidos en el rubro de expedientes devueltos a trámite del Archivo dentro del informe mensual rendido a la Secretaria Técnica y de Transparencia.



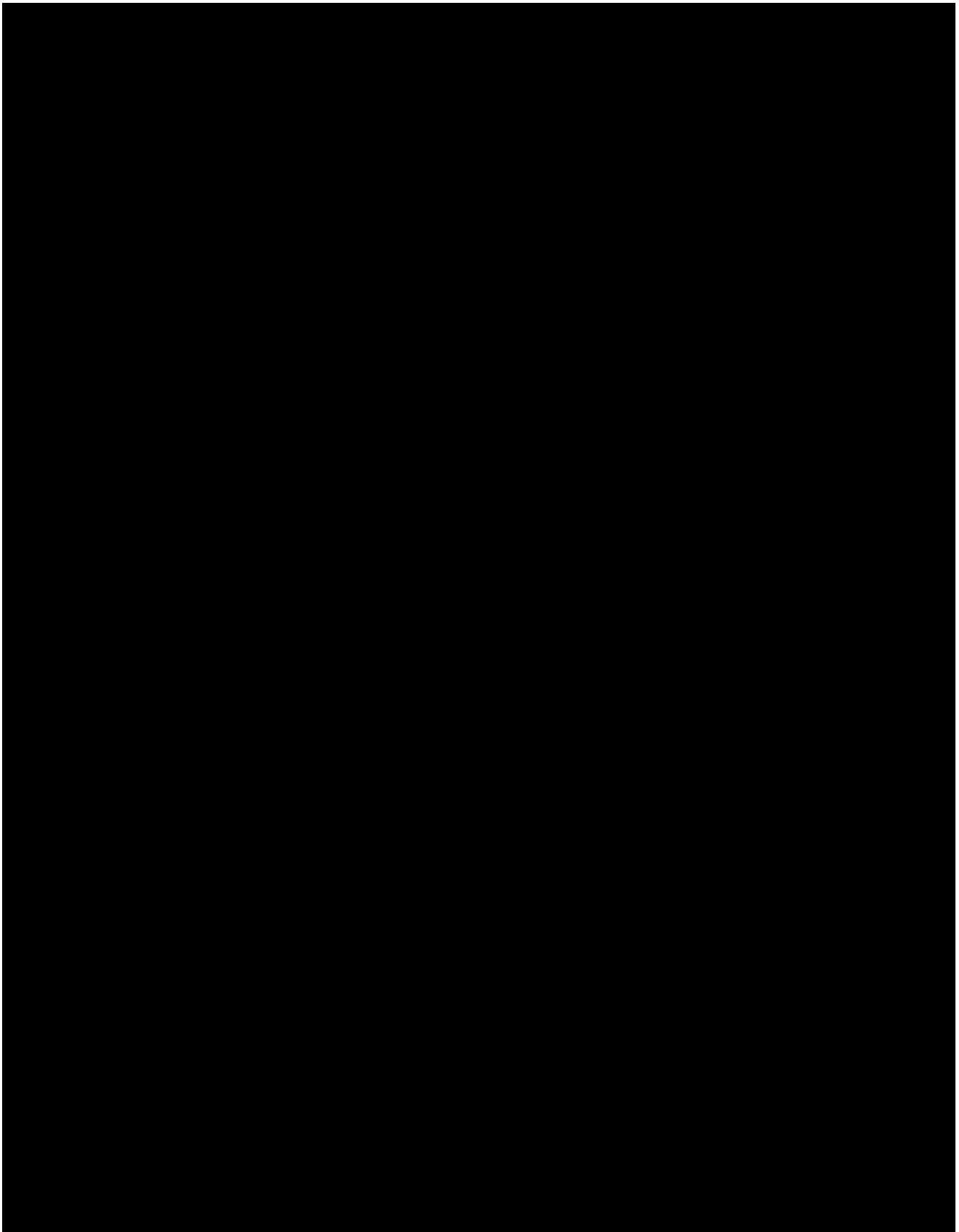


**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Catalina Alejandra Ortíz Aranda	404	4
Eduardo Rosas Silos	702	7

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 321 notificaciones dentro.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**



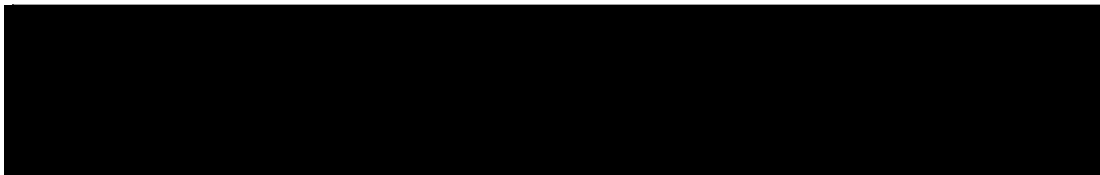
**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	5236
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

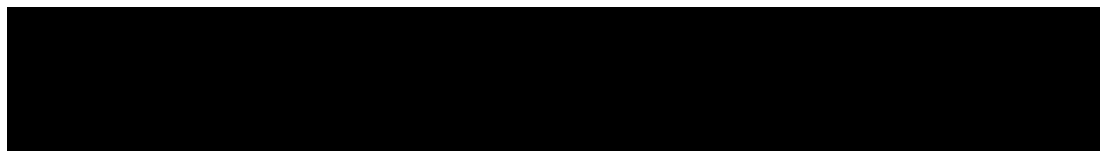
**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Total de expedientes facilitados para consulta	4839
--	------



**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Aclaración: En los registros del libro obran desechamientos, convenios, sentencias, caducidad y desistimientos.



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

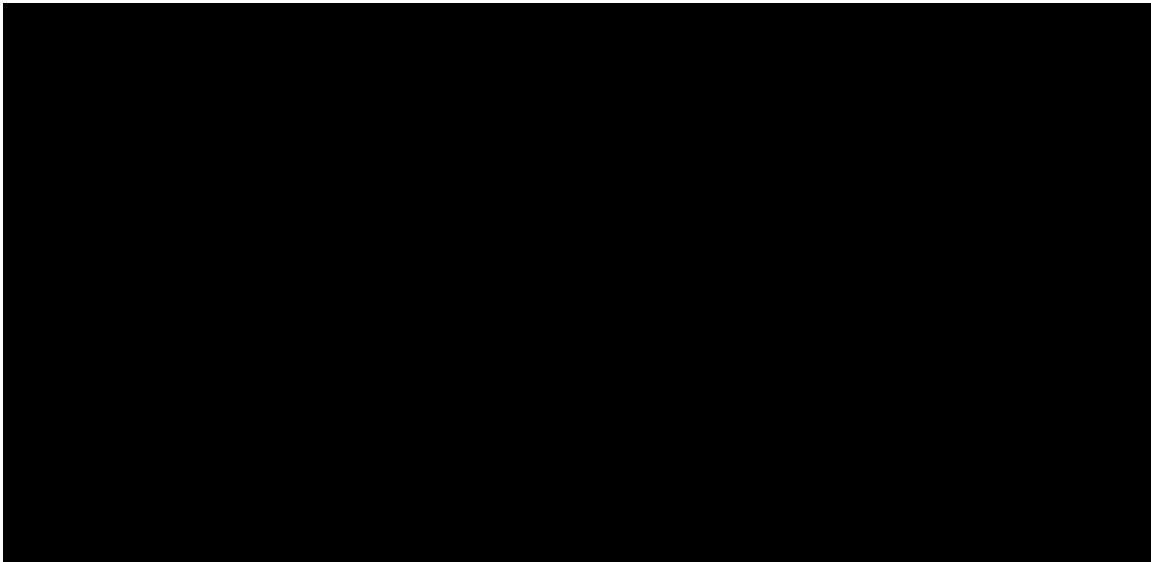
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5935
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Brenda Araceli Valdivia Martínez	1922
2	Claudia Veronica Cansino Escalante	559
3	Diana Laura Salas Vázquez	9
4	Galilea López Frayre	312
5	José de Jesús Flores Corona*	989
6	Karla Verónica Bravo Cortinas	1635
7	Laura Iveth Wong Morales	323
8	María Concepción Mendieta Santos	54
9	Zoila Elena Covarrubias Galván	132

Aclaración: El funcionario cuyo asterisco se encuentra al final del nombre cambió de adscripción al Tribunal Laboral del Distrito Judicial de Torreón.

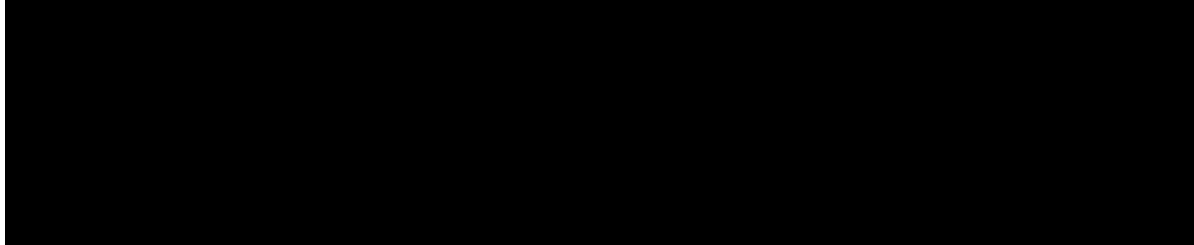


**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

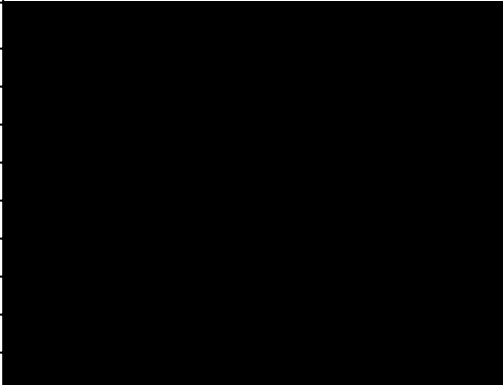
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:



<b>Sentencias en su versión pública</b>		
<b>Año</b>	<b>Dictadas</b>	<b>Publicadas</b>
<b>2023</b>	225	53
<b>2024</b>	35	5

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	159/2018	
2	98/2019	
3	61/2020	
4	105/2021	
5	201/2021	
6	260/2022	
7	284/2022	
8	289/2022	
9	299/2022	
10	301/2022	

**Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	239/2024	15/4/2024	18/4/2024	3	No	/	
2	242/2024	17/4/2024	19/4/2024	2	No	/	
3	205/2024	3/4/2024	5/4/2024	2	No	/	
4	252/2024	22/4/2024	24/4/2024	2	No	/	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	212/2024	La jueza, mediante acuerdo del día 05-04-2024 se declaró incompetente, al señalar que el asunto encuadra en los supuestos señalados en el Acuerdo C-031/2022, emitido por el Consejo de la Judicatura. De las constancias de autos se advierte que el asunto precisamente es de los indicados en el mencionado acuerdo y por ende competencia de los juzgados con especialidad hipotecaria.
2	229/2024	La jueza, mediante acuerdo del día 16-04-2024 se declaró incompetente, al señalar que el asunto encuadra en los supuestos señalados en el Acuerdo C-031/2022, emitido por el Consejo de la Judicatura. De las constancias de autos se advierte que el asunto precisamente es de los indicados en el mencionado acuerdo y por ende competencia de los juzgados con especialidad hipotecaria.

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	295/2023	29/6/2023	Admisión	4/7/2023	3	22/4/2024	26/4/2024	4	No	189
2	420/2023	26/9/2023	Admisión	29/9/2023	3	19/1/2024	25/1/2024	4	No	72
3	40/2024	24/1/2024	Admisión	25/1/2024	1	22/2/2024	27/2/2024	3	No	24
4	487/2022	14/10/2022	Admisión	17/10/2022	1	29/10/2023	18/12/2023	33	No	268
5	455/2023	18/10/2023	Admisión	20/10/2023	2	5/12/2023	15/12/2023	7	No	40
6	44/2023	31/1/2023	Admisión	2/2/2023	2	27/2/2023	5/3/2023	4	No	22
7	359/2023	22/8/2023	Admisión	25/8/2023	3	27/2/2024	5/3/2024	5	No	124
8	389/2022	25/8/2022	Admisión	26/8/2022	1	29/1/2024	31/1/2024	2	No	321
9	220/2023	5/4/2023	Prevención	8/5/2023	2	6/2/2024	12/3/2024	25	Si	195
10	316/2023	14/7/2023	Admisión	1/8/2023	2	6/2/2024	11/3/2024	24	Si	145

La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.